ALCALDÍA DE
YUMBO

LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE YUMBO
(VALLE DEL CAUCA)
Nit. 890.399.025-6

CERTIFICA

Que de acuerdo con los archivos que reposan en esta dependencia, se encontró que la señora **CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ GARCIA** identificada con cédula **No. 66.956.400 de CALI**, estuvo vinculada en la Secretaría de Educación Municipal de Yumbo, mediante los CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, **No. 170-10-07-120-2025 y No. 115.19.11.304.2025** de la siguiente manera:

No. de contrato	**170-10-07-120-2025**
Fecha de inicio	27/02/2025
Fecha de terminación	20/06/2025
OBJETO CONTRACTUAL	
PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA TRANSFORMAR LA EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	
a) Brindar apoyo en la intervención integral de las áreas administrativas, (oficinas, sala de profesores, aulas de clases, baños, escaleras, pasillos, divisiones, para la conservación del aseo de las instituciones educativas oficiales del municipio de Yumbo. b) Brindar apoyo a la secretaria de educación brindando información de las necesidades en las instituciones educativas oficiales del municipio de Yumbo en el desarrollo del objeto contractual. c) Asistir a las reuniones programadas por la SEMY relacionada con la ejecución del objeto contractual. d) Brindar apoyo a la gestión de la secretaria de educación en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000010642873 **FECHA EXPEDICION** 11/12/2025

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ GARCIA C.C O NIT: 66956400
DEPENDENCIA: ALCALDÍA MUNICIPAL DE YUMBO ORDEN MUNICIPAL
ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS YUMBO
VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 11.400 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: $ 11.400 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5700	5700	
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5700	5700	

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9619033196 DV: 1659
Cliente: 112149 DPTO VALLE RECAU
ESTAMPILL
Fecha: 11/12/2025 10:52:
PAP: 0205
Identificacion: 669564
Nombre: CLAUDIA PATRIC
Apellido 1: RAMIR
Apellido 2: GARC
REFERENCIA: 990100000010642
Referencia:
415770999039400180209901000000106428730000000114039620251213 Valor: $11.400,

Aplica condiciones particulares con e
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.
Para reclamaciones presente este
recibo; tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
YUMBO

No. de contrato	**115.19.11.304.2025**
Fecha de inicio	15/07/2025
Fecha de terminación	15/12/2025

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA TRANSFORMAR LA EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

a) Brindar apoyo operativo en la intervención integral de las áreas administrativas.
b) Apoyar en el mantenimiento de la imagen de las Instituciones Educativas Oficiales donde sea asignado o asignada.
c) Asistir a las reuniones programadas por la SEMY relacionada con la ejecución del objeto contractual.
d) Brindar apoyo a la gestión de la secretaria de educación en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.

El presente se expide a solicitud del interesado, 02 ENE 2026

LINA MARIA PEÑA TORO
SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

Revisó: León Pedro Cesar Cedeño Prado - Asesor jurídico

ALCALDÍA DE
YUMBO

Alcaldia Municipal de Yumbo

SECRETARIA DE HACIENDA

RECIBO OFICIAL DE PAGO

ALCALDÍA DE
YUMBO

NIT: 890.399.025-6

Fecha de Emisión 17/12/2025

TRAMITES EDUCACION

No. de Recibo 25010420004442

APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE	CÉDULA/NIT	TELÉFONO	DIRECCIÓN
CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ	66956400	3122787822	DAPA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA RENTA, TASA O DERECHO	CANTIDAD	BASE	TARIFA VALOR	VALOR LIQUIDADO
1	CERTIFICADO SEC EDUCACION	1	$ 0	6.200,00	$ 6.200

Banco de Bogota 640
OCR1684E ****6672 Horario Normal
CC*****8677 17/12/25 15:06 T 605
TES. MPIO YUMBO VALLE PA CEO 2050
FAUS 25010420004442
Valor Efectivo:6,200.00
Vr.Cheq: 0.00 0
Valor NO:0.00

OBSERVACIONES: CERTIFICADO

FECHA DE OBLIGACIÓN	17/12/2025
FECHA DE VENCIMIENTO	17/12/2025
TOTAL A PAGAR	$ 6.200

(415)7709998140035(8020)25010420004442(3900)000000000006200(96)20251217

Imprimió: 38554295 -14:59:50 - 38.50.50.10

COPIA CONTRIBUYENTE

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
YUMBO

EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE YUMBO
(VALLE DEL CAUCA)
Nit. 890.399.025-6

CERTIFICA

Que de acuerdo con los archivos que reposan en esta dependencia, se encontró que el señor CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ GARCIA, identificado con cedula No. 66956400 de Cali (V), estuvo vinculado en la Secretaría de Educación Municipal de Yumbo, mediante los CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO, No. 170-10-07-187-2023- 170-10-07-080-2024 de la siguiente manera;

No. de contrato	170-10-07-131-2021
Fecha de inicio	02/09/2021
Fecha de terminación	30/11/2021
Objeto de contrato	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO

No. de contrato	170-10-07-005-2022
Fecha de inicio	29/01/2022
Fecha de terminación	30/11/2022
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA AÑO 2022	
a) Apoyo a la implementación de los protocolos de bioseguridad de las instituciones educativas oficiales del Municipio de Yumbo. b) Apoyo en la verificación del uso correcto de los elementos o insumos de bioseguridad por los estudiantes, docentes y personal administrativo de las instituciones educativas oficiales del municipio de yumbo. c) apoyo en la verificación del consumo y existencia de los elementos de bioseguridad para su debido reporte y abastecimiento en las instituciones educativas oficiales del municipio de yumbo.d) apoyo en la verificación en el cumplimiento del aforo por los estudiantes, docentes y personal administrativo de las instituciones educativas oficiales del municipio de yumbo. e) Presentar de manera periódica los respectivos informes de gestión a la	

ALCALDÍA DE
YUMBO

Secretaria de Educación. f) Brindar apoyo a la gestión de la secretaria de educación en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.

No. de contrato	170-10-07-120-2023
Fecha de inicio	01/03/2023
Fecha de terminación	15/12/2023
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA AÑO 2023	
Prestar apoyo a la Secretaria de Educación para el mejoramiento de la prestación del servicio educativo así: 1. Realizar actividades de limpieza y desinfección de las áreas administrativas (oficinas, sala de profesores, aulas de clase y baños) de las instituciones educativas oficiales del Municipio de Yumbo: 2. Realizar apoyo en la limpieza y desinfección de manera frecuente de pisos, paredes, ventanas, pasillos, escaleras y divisiones de las instituciones educativas oficiales del Municipio de Yumbo. 3. Realizar apoyo en la limpieza y vaciado de contenedores de basura, canecas y papeleras de las dependencias, cambios de bolsas plásticas constantemente para evitar acumulación de basuras y malos olores. 4. Realizar uso, manejo y almacenamiento de los productos químicos necesarios, para el buen funcionamiento y ejecución del contrato de una manera adecuada y responsable. 5. Realizar registro diario de las actividades de limpieza y desinfección en las instituciones asignadas.	

El presente se expide a solicitud del interesado, el día 17 de febrero del 2025

LINA MARIA PEÑA TORO
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIAPAL

Proyecto: yessica HERNANDEZ-Personal de contratación
Reviso : León Pedro Cesar Cedeño Prado - Asesor jurídico

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000009553149 **FECHA EXPEDICION** **17/02/2025**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ GARCIA** C.C O NIT: **66956400**

DEPENDENCIA: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE YUMBO** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS YUMBO**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 11.400** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 11.400 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0.4% SMLV FST PRO HOSPITALES	5700	5700			

Laboratorios Baxter S.A.
Sucursal Sociedad Extranjera
Calle 36 No. 2 C –22
Cali - Colombia

Conmutador 4447000
Fax (2) 4447671
Línea 018000-9-39595

Baxter

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente certificamos que **CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ GARCIA** identificado con la CC. **66.956.400** de Cali, realizo su práctica empresarial de la carrera **TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS** teniendo como fecha de ingreso el 07 de Septiembre de 2019 y fecha de terminación 06 de Marzo de 2020

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Cali, a los seis (6) días del mes de Marzo de dos mil veinte (2020).

Atentamente,

JULIAN HUMBERTO TORRES
Gerente de Recursos Humanos

Laboratorios Baxter S.A.
Sucursal Sociedad Extranjera
Calle 36 No. 2 C –22
Cali - Colombia

Conmutador 4447000
Fax (2) 4447671
Línea 018000-9-39595

Baxter

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente certificamos que **CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ GARCIA** identificado con la CC. **66.956.400** de Cali, realizo su práctica empresarial de la carrera **TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS** teniendo como fecha de ingreso el 07 de Septiembre de 2019 y fecha de terminación 06 de Marzo de 2020

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Cali, a los seis (6) días del mes de Marzo de dos mil veinte (2020).

Atentamente,

JULIAN HUMBERTO TORRES
Gerente de Recursos Humanos

Escaneado con CamScanner